慶應義塾大学大学院
2014(平成26)年度
外国人留学生入学試験要項（第1部）

文学研究科　　修士課程
経済学研究科　修士課程
法学研究科　　修士課程･後期博士課程
社会学研究科　修士課程
商学研究科　　修士課程

2014年4月入学志願者対象

この「外国人留学生入学試験要項」は全部で2部構成です。第2部は研究科別です。志願する研究科のものをご覧ください。

（2013.5）

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し，適正かつ安全に管理します。
出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報は，慶應義塾大学各部門におきまして，①入学試験実施（出願処理・試験実施・合格発表），②入学手続，③学事に関する管理，連絡および手続，④学生生活全般に関する管理，連絡および手続，⑤大学内の施設・設備利用に関する管理，連絡および手続，⑥寄付金，維持会および慶應カードの募集等に関する連絡，⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡，⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。
上記の業務は，その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下，「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり，受託業者に対して，委託した業務を遂行するために必要となる限度で，お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。
慶應義塾大学は，個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に，法律上開示すべき義務を負う場合や，学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合，その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には，本人または第三者の個人情報を開示することがあります。また，個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは，大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では，大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合，被害を受けた受験生の方々に対し，経済的な面で支援を図るため，被災の状況を考慮して，それに応じた特別な処置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は，慶應義塾公式ホームページに掲載しますので，ご覧の上，手続をお取りください。

URL：http://grad.admissions.keio.ac.jp/disaster4g.html

電話での問い合わせ先：03-5427-1609（入学センター）

1. 入学試験概要

1-1. 募集研究科・募集人員一覧（2014年4月入学者）

<table>
<tr><th>研究科</th><th>課程</th><th>専攻</th><th colspan="2">分野（文学研究科）
コース（法学，商学研究科）</th><th colspan="2">募集人員
（一般入試を含む）</th></tr>
<tr><td rowspan="9">文学研究科</td><td rowspan="9">修士課程</td><td>哲学・倫理学</td><td colspan="2">哲学，倫理学</td><td>10名</td><td rowspan="9">135名</td></tr>
<tr><td>美学美術史学</td><td colspan="2">美学美術史学，アート・マネジメント</td><td>25名</td></tr>
<tr><td>史学</td><td colspan="2">日本史学，東洋史学，西洋史学，
民族学考古学</td><td>20名</td></tr>
<tr><td>国文学</td><td colspan="2">国文学，日本語教育学</td><td>20名</td></tr>
<tr><td>中国文学</td><td colspan="2">――</td><td>5名</td></tr>
<tr><td>英米文学</td><td colspan="2">――</td><td>15名</td></tr>
<tr><td>独文学</td><td colspan="2">――</td><td>10名</td></tr>
<tr><td>仏文学</td><td colspan="2">――</td><td>10名</td></tr>
<tr><td>図書館・情報学</td><td colspan="2">図書館・情報学，情報資源管理</td><td>20名</td></tr>
<tr><td>経済学研究科</td><td>修士課程</td><td>経済学</td><td colspan="2">――</td><td colspan="2">70名</td></tr>
<tr><td rowspan="9">法学研究科</td><td rowspan="6">修士課程</td><td>民事法学</td><td colspan="2">――</td><td>50名</td><td rowspan="6">150名</td></tr>
<tr><td rowspan="2">公法学</td><td colspan="2">――</td><td>40名</td></tr>
<tr><td colspan="2">宇宙法専修コース</td><td>10名 ※1</td></tr>
<tr><td rowspan="3">政治学</td><td colspan="2">――</td><td>30名</td></tr>
<tr><td colspan="2">公共政策専修コース</td><td>10名 ※1</td></tr>
<tr><td colspan="2">ジャーナリズム専修コース</td><td>10名 ※1</td></tr>
<tr><td rowspan="3">後期博士課程</td><td>民事法学</td><td colspan="2">――</td><td>10名</td><td rowspan="3">30名</td></tr>
<tr><td>公法学</td><td colspan="2">――</td><td>10名</td></tr>
<tr><td>政治学</td><td colspan="2">――</td><td>10名</td></tr>
<tr><td rowspan="3">社会学研究科</td><td rowspan="3">修士課程</td><td>社会学</td><td colspan="2">――</td><td>25名</td><td rowspan="3">40名</td></tr>
<tr><td>心理学</td><td colspan="2">――</td><td>5名</td></tr>
<tr><td>教育学</td><td colspan="2">――</td><td>10名</td></tr>
<tr><td rowspan="2">商学研究科</td><td rowspan="2">修士課程</td><td rowspan="2">商学</td><td>研究職コース</td><td>商業学，金融・証券論，保険論，
交通・公共政策・産業組織論，
計量経済学，国際経済学，
産業史・経営史，経営学，
会計学，産業関係論</td><td colspan="2" rowspan="2">80名 ※2</td></tr>
<tr><td colspan="2">会計職コース</td></tr>
</table>

※1 法学研究科修士課程専修コースは，一般入試・社会人入試・留学生入試の合計数です。

※2 商学研究科の募集人員は，一般入試・留学生入試のほかに世界銀行国際租税留学制度による留学生（5名）およびAO選抜入試制度も含めた合計数です。

1-2. 入学試験日程一覧

【秋期入学試験】

項目 ＼ 研究科	文学研究科	経済学研究科	法学研究科※2	社会学研究科	商学研究科
Web エントリー受付期間※1	2013 年 6 月 13 日(木) 10:00 ～ 6 月 25 日(火) 15:00 (日本時間)				
入学検定料支払期間※1	2013 年 6 月 13 日(木) 0:00 ～ 6 月 25 日(火) 23:00 (日本時間)				
出願期間※1	2013 年 6 月 19 日(水) ～ 6 月 25 日(火) (日本時間) 日本国外から郵送する場合:出願最終日必着 日本国内から郵送する場合:出願最終日の消印まで有効				
書類選考 合格発表	7 月 11 日(木) 10:00	7 月 26 日(金) 10:00	―	7 月 11 日(木) 10:00	7 月 26 日(金) 10:00
第 1 次試験(筆記試験)	9 月 17 日(火) 8:45 集合	9 月 12 日(木) 9:45 集合	―	9 月 17 日(火) 8:45 集合	9 月 19 日(木) 9:45 集合
第 1 次試験(筆記試験) 合格発表	9 月 19 日(木) 10:00	―	―	9 月 19 日(木) 10:00	9 月 20 日(金) 12:30
第 2 次試験(口頭試問)	9 月 20 日(金)※3	9 月 13 日(金) 12:45 集合	―	9 月 20 日(金)※3	9 月 20 日(金) 12:45 集合
合格発表	9 月 21 日(土) 10:00	9 月 14 日(土) 9:00	9 月 20 日(金) 10:00	9 月 21 日(土) 10:00	9 月 21 日(土) 10:00
入学手続期間	2014 年 3 月 4 日(火) ～ 3 月 10 日(月) (日本時間)				

【春期入学試験】

項目 ＼ 研究科	文学研究科	法学研究科※2
Web エントリー受付期間※1	2013 年 11 月 11 日(月) 10:00 ～ 11 月 22 日(金) 15:00 (日本時間)	
入学検定料支払期間※1	2013 年 11 月 11 日(月) 0:00～ 11 月 22 日(金) 23:00 (日本時間)	
出願期間※1	2013 年 11 月 18 日(月) ～ 11 月 22 日(金) (日本時間) 日本国外から郵送する場合:出願最終日必着 日本国内から郵送する場合:出願最終日の消印まで有効	
書類選考 合格発表	2013 年 12 月 12 日(木) 10:00	―
第 1 次試験(筆記試験)	2014 年 2 月 25 日(火) 8:45 集合	―
第 1 次試験(筆記試験) 合格発表	2014 年 2 月 27 日(木) 10:00	―
第 2 次試験(口頭試問)	2014 年 2 月 28 日(金) ※3	―
合格発表	2014 年 3 月 3 日(月) 10:00	2014 年 1 月 27 日(月) 10:00
入学手続期間	2014 年 3 月 4 日(火) ～ 3 月 10 日(月) (日本時間)	

※1 次ページの『出願の流れ』を参照して，必ず Web エントリー，入学検定料の支払い，出願書類郵送の全てを行ってください。どれか一つが欠けても，出願は受理されません。

※2 法学研究科は書類選考のみのため，過去に不合格だった者の再出願は認めません。

※3 文学研究科，社会学研究科の第 2 次試験の集合時間は，第 1 次試験合格発表の際に指示します。

1-3. 出願の流れ(全研究科共通)

各 Step の詳細については,「2014 大学院外国人留学生入試　出願の流れ」
(http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-exam.html) もあわせてご覧ください。

Step 1　出願資格を確認する

外国人留学生入学試験要項 第2部(各研究科版)を参照し,出願資格を確認してください。

・出願資格がある ⇒ Step2 へ(出願資格認定申請期間に行う手続はありません。)
・出願資格があるかどうかわからない ⇒ 以下の URL を参照して,出願資格認定申請をしてください。

大学院外国人留学生入学試験出願資格認定申請 : http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-shikaku.html

【出願資格認定申請期間】
【秋期】2013 年 5 月 20 日(月)～5 月 24 日(金)(日本時間)【必着】〔全研究科共通〕
申請結果は,2 週間を目処に E-mail でお知らせします。
【春期】2013 年 10 月 21 日(月)～10 月 25 日(金)(日本時間)【必着】〔文学研究科,法学研究科〕
申請結果は,2 週間を目処に E-mail でお知らせします。

Step 2　Web エントリーを行う

【Web エントリー受付期間】
【秋期】2013 年 6 月 13 日(木)10:00 ～ 6 月 25 日(火)15:00(日本時間)〔全研究科共通〕
【春期】2013 年 11 月 11 日(月)10:00 ～ 11 月 22 日(金)15:00(日本時間)〔文学研究科,法学研究科〕

Step 3　入学検定料を支払う

【入学検定料支払期間】
【秋期】2013 年 6 月 13 日(木) 0:00～ 6 月 25 日(火) 23:00〔全研究科共通〕
【春期】2013 年 11 月 11 日(月) 0:00～ 11 月 22 日(金) 23:00〔文学研究科,法学研究科〕

Step 4　出願書類を準備して提出する

「外国人留学生入学試験要項 第2部(各研究科版)」を参照し,必要な書類を準備して提出してください。
・日本国外から郵送する場合は,出願最終日までに慶應義塾大学に到着する必要があります。
・日本国内から郵送する場合は,出願最終日の消印が押されたものまで有効となります。

【出願期間】
【秋期】2013 年 6 月 19 日(水)～6 月 25 日(火)〔全研究科共通〕
【春期】2013 年 11 月 18 日(月)～11 月 22 日(金)〔文学研究科,法学研究科〕

Step 5　受験票を印刷する

出願が受理されると,慶應義塾大学より「出願受理メール」が送信されます。Web エントリーシステムにログインし,画面上の指示に従って受験票を印刷してください。 また,メールには合格発表を掲載するURLも記載されているので,大切に保管してください。

【出願受理メールの送信予定】
【秋期】 2013 年 7 月上旬〔全研究科共通〕
【春期】 2013 年 12 月上旬〔文学研究科,法学研究科〕

出願完了

1-4. Web エントリー

以下 『外国人留学生入試 Web エントリー手順』を参照し，Web エントリーを行ってください。

外国人留学生入試 WEB エントリー手順 ：http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-guide-j.html

1-5. 入学検定料

入学検定料の支払方法は，出願者の居住地によって異なります。日本国内から出願する場合はコンビニエンスストアで支払ってください。日本国外から出願する場合はクレジットカードをご利用ください。いずれの場合も，以下の『入学検定料の支払いについて』 ホームページをよく読んで支払いをしてください。

入学検定料の支払いについて ：http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-exam.html

課程	研究科	入学検定料
修士課程	文学研究科，経済学研究科，社会学研究科，商学研究科	35,000 円
	法学研究科	10,000 円
後期博士課程	法学研究科	10,000 円

※ 併願の場合は，研究科ごとに入学検定料が必要です。

※ コンビニエンスストアから入学検定料を支払った場合，出願書類として送付する「収納証明書」のほか，領収書が発行されます。この領収書は，入学まで大切に保管してください。

入学検定料の返金

納入された入学検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返金しません。

1. 入学検定料を納入したが，本学に出願しなかった場合
（例：出願書類を郵送しなかった場合，出願が受理されなかった場合）
2. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記に該当する場合は，学生部各研究科担当窓口に問い合わせてください。

1-6. 各研究科の出願書類および入学試験について

（1） 各研究科別の情報

各研究科の出願書類および外国人留学生入学試験の詳細は，以下のホームページを参照してください。

文学研究科 外国人留学生入学試験 http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-bun.html
経済学研究科 外国人留学生入学試験 http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-kei.html
法学研究科 外国人留学生入学試験 http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-hou.html
社会学研究科 外国人留学生入学試験 http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-sha.html
商学研究科 外国人留学生入学試験 http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-sho.html

（2） 願書類送付先および問い合わせ先

日本国内居住者は速達(簡易)書留で，海外居住者はEMS等の郵送記録が残る方法で，以下の送付先に郵送してください。書類郵送用の封筒は各自で用意してください。**出願書類は，日本国外から郵送する場合は出願最終日必着，日本国内から郵送する場合は出願最終日の消印が押されたものまで有効です。**

【出願書類送付先】（　　　研究科）
〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学 学生部 ＿＿＿研究科担当 宛

2-15-45 Mita, Minato-ku, Tokyo, 108-8345, Japan
Keio University Academic Affairs Group for Graduate School of ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
(Please write down the name of graduate school you are applying)

1-7. 提出する日本語試験結果についての注意

文学研究科・社会学研究科・法学研究科・商学研究科ではほとんどの講義が日本語で行われるため，高度な日本語能力が求められます。それを示す資料の一環として，出願に際しては日本語試験結果を提出する必要があります。出願する日程によって利用できる試験の有効期限が異なりますので，必ず間に合うように準備してください。また，経済学研究科に出願するには以下の日本語試験結果，もしくは指定する英語試験結果のいずれかを提出する必要があります。提出できる英語試験結果の詳細は，「外国人留学生入学試験要項（第２部） 経済学研究科」P.3で確認してください。

文学研究科・法学研究科・社会学研究科・商学研究科 ： 日本語試験結果の提出が必須です。
経済学研究科 ： 日本語試験結果か英語試験結果の**いずれか**の提出が必須です。

（1） 利用できる日本語試験と有効期限

以下のとおり，**日本語能力試験**(N1)または**日本留学試験**(**日本語**)の試験結果を利用することができます。有効期限内の試験結果を提出してください。（○：提出可能，×：提出不可）

■ **日本語能力試験**(N1)を利用する場合：合否結果通知書（点数記載のもの）の**原本**を提出してください**（コピー不可）**。原本は出願処理後，出願書類に記入された住所へ返送します。

入学試験日程	研究科 ＼ N1実施年月	2010年12月以前	2011年7月	2011年12月	2012年7月	2012年12月	2013年7月
秋期入学試験	文学研究科 経済学研究科 法学研究科 社会学研究科 商学研究科	×	○	○	○	○	×
春期入学試験	文学研究科 法学研究科	×	×	○	○	○	○

■ **日本留学試験**（**日本語**）を利用する場合：成績通知書または受験票のコピーを提出してください。

入学試験日程	研究科 ＼ 日留試実施年月	2011年6月以前	2011年11月	2012年6月	2012年11月	2013年6月	2013年11月
秋期入学試験	文学研究科 経済学研究科 法学研究科 社会学研究科 商学研究科	×	○	○	○	○	×
春期入学試験	文学研究科 法学研究科	×	×	○	○	○	○

※ 日本留学試験の成績通知書または受験票は，A4用紙(縦)にコピーして氏名・研究科名を右上に明記してください。
※ 日本留学試験の成績は，慶應義塾大学が日本学生支援機構から直接入手します。
※ 提出された試験の成績は全て選考の対象となります。

（2） 問い合わせ先

① 日本語能力試験(N1) http://www.jlpt.jp/
（日本国外実施） 国際交流基金 日本語試験センター TEL 03-5367-1021（海外から TEL +81-3-5367-1021）
（日本国内実施） 日本語能力試験（日本国内）受付センター【日本国際教育支援協会】 TEL 03-6686-2974

② 日本留学試験 http://www.jasso.go.jp/eju/index.html
独立行政法人 日本学生支援機構 留学試験課
〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29 TEL 03-6407-7457

1-8. 受験票の印刷と合格者発表

出願書類が本学に届き，受理されると，慶應義塾大学から「出願受理メール」を送ります。メールには受験票の印刷方法と，合格発表ページのURLが書いてあります。このメールの指示に従ってWebエントリーシステムから受験票を印刷し，第1次試験および第2次試験当日に持参してください。**また，このメールでお知らせするホームページに合格発表掲示を掲載します。合格発表まで大切に保管してください。**なお，「出願受理メール」には，秋期入学試験出願者には2013年7月上旬，春期入学試験出願者には2013年12月上旬に送信します。

2. 入学試験全般に関する注意事項

2-1. 試験開始前および試験時間中に関する注意

(1) 試験当日は，受験票を必ず携帯してください。
(2) 荒天や交通機関の事故などで，本人に責任のよらない不測の事態で受験できなかった場合には，研究科の判断により，開始時間を遅らせて受験を許可する場合があります。
(3) 試験場内では，試験監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合は不正行為とみなされます。不正行為と認められた場合，それ以降は受験ができなくなります。
(4) 試験の解答は鉛筆，シャープペンシル（黒「HB」「B」），または黒のボールペンを使用してください。
(5) 翻訳･計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また，時計のアラーム機能を使用してはいけません。
(6) 試験時間中は，携帯電話･PHS等は電源を切って，かばん等に入れておいてください。
(7) 試験時間中は退室を認めません。ただし，試験中の発病またはトイレ等やむを得ない場合には，手を挙げて監督者の指示に従ってください。

2-2. 出願から入学までの入学試験全般に関する注意

(1) 入学試験の内容や合格発表についてのE-mail･電話等での問い合わせには応じません。
(2) 一度提出した書類，論文および納入金は返還しません。
(3) 受験時は受験票を必ず携帯してください。また，受験票は入学手続まで大切に保管してください。
(4) 卒業見込による志願者については，入学試験に合格した後に，2014年3月31日までに出願資格を満たすことが出来ない場合は，入学の資格が取り消されます。
(5) 出願書類に虚偽の記載があった場合，合格･入学の資格は取り消されます（書類発行機関に確認をとる場合があります）。また，不正行為があった場合も同様の扱いとします。この場合の入学検定料は返還されません。

3. 入学手続書類の送付

秋期入試合格者には2013年12月下旬に，春期入試合格者には合格発表日に入学手続書類を発送します（日本国外には EMS 等の記録の残る方法で発送します。）。出願時点から住所を変更した場合は，必ず学生部の各研究科担当宛にE-mail，または郵送等で連絡してください。入学手続の詳細は「入学手続要項（大学院）」の中で説明します。

4. 受験を目的とした入国手続について

国外出願者のうち書類選考合格者には，書類選考合格発表日に**「受験許可書」**を本人宛に送付します。受験を目的とするビザを取得する際などに，必要に応じてこの「受験許可書」をご利用ください（ただし，法学研究科は書類選考のみのため，「受験許可書」は送付しません）。

入国手続および在留資格の変更･更新について: http://grad.admissions.keio.ac.jp/immigration.html

5. 三田キャンパス案内図

キャンパス案内図は以下の「キャンパスマップ」を参照してください。

三田キャンパス案内　キャンパスマップ ： http://www.keio.ac.jp/ja/access/mita.html

慶應義塾大学大学院 2014(平成 26)年度
外国人留学生入学試験要項（第 2 部）

経済学研究科

この「外国人留学生入学試験要項」は全部で2部構成です。必ず，第 1 部とあわせてご覧ください。

アドミッションポリシー

修士課程秋期入学試験は，大学4年生の夏の時点で大学院進学の意思を固めた幅広い学生を対象とし，学部レベルの経済学の基礎知識と学術論文を読む力を審査するために，経済学(選択式)の試験，そして面接による試問を課しています。一方，修士課程春期入学試験は，卒業論文研究の過程で研究者としての潜在能力の高さを示した学生を対象に，学科試験を課さずに，論文評価と面接試問により入学を許可します。また，日本以外の国で大学を卒業した志願者を対象にした修士課程留学生入試も行っています。試験科目はすべて日本人受験者と同じです。後期博士課程入学試験では，専門的な研究能力を論文と面接で審査します。慶應以外の修士課程修了者にも積極的に門戸を開いています。

重要

経済学研究科修士課程は，英語のみで単位を取得し修了できますが，希望する講義･指導が日本語で行われている場合があります。英語のみでの学位取得を計画している場合には，出願前に希望の指導教員に連絡し，英語のみで研究指導が受けられることを確認してください。教員の連絡先は慶應義塾大学のホームページを参照してください。

【経済学部･経済学研究科 教員紹介ページ】 http://www.econ.keio.ac.jp/staff-list/index.shtml

1. 出願資格

修士課程	外国において，学校教育における 16 年以上の課程を修了し，大学学部を卒業した者または大学学部を 2014(平成 26)年 3 月 31 日までに卒業見込の者またはこれに準ずる者。ただし，日本の大学学部を卒業または卒業見込の者はこれに該当しない。

※ ダブルディグリー制度などにより日本の大学の学位も持っている場合，「外国人留学生入学試験」で出願できません。「一般入試」での出願となります。

2. Web エントリー受付期間と出願期間

Web エントリー受付期間	出　願　期　間
2013 年 6 月 13 日(木) 10:00 ～ 6 月 25 日(火) 15:00 (日本時間)	2013 年 6 月 19 日(水)～6 月 25 日(火)(日本時間) **日本国外から郵送する場合:出願最終日必着** **日本国内から郵送する場合:出願最終日の消印まで有効**

<希望指導教員の選択について>

Web エントリーでは希望する指導教員を選択する必要があります。選択できる教員は，「2014 年度 経済学研究科 外国人留学生入学試験(修士課程)」(http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-kei.html)の「希望指導教員について」から選択してください。

3. 出願書類の提出

Web エントリー完了後，注意事項に従って全ての書類を揃え，出願期間を確認して郵送してください。大学所定用紙は「2014 年度　経済学研究科　外国人留学生入学試験（修士課程）」（http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-kei.html）からダウンロードして使用してください。印刷して提出するものは，A4　サイズまたはそれに準ずるサイズの用紙に，**片面に**印刷して提出してください。

出願書類はすべて**日本語もしくは英語**で記入してください。証明書類などがそれ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し，**翻訳された内容が原本と相違ないことを大使館，公証処で証明を受け，証明書類と一緒に提出**してください。翻訳証明には時間がかかります。時間に余裕を持って準備してください。

出願書類	注意事項
1. 出願書類チェックリスト **（大学所定用紙）**	(1) 「大学所定用紙（PDF ファイル）」を印刷してください。 (2) チェックリストを用いて,書類がすべて揃っていることを確認してください。
2. 入学志願票　2V-1	(1) Web エントリーシステムから印刷してください。『テスト印刷』の状態では提出できません。必ず，『郵送用に出願書類を印刷する』をクリックして印刷したものを提出してください。 (2) **入学検定料を日本国内で支払う場合，「収納証明書」を所定位置に貼ってください。**
3. 入学願書　2V-2～2V-5	(1) Web エントリーシステムから印刷してください。『テスト印刷』の状態では提出できません。必ず，『郵送用に出願書類を印刷する』をクリックして印刷したものを提出してください。 (2) 「志望理由」「専攻に関する説明」「研究計画」「署名欄」等，手書きで記入する項目があるので，もれなく記入してください。 (3) 写真貼付欄に「4．写真台帳」と同じ写真を貼ってください。
4. 写真台帳　2V-6	(1) Web エントリーシステムから印刷してください。 (2) 写真（脱帽，上半身正面，背景無し，カラー，縦 4cm×横 3cm，光沢仕上げ，最近 3ヶ月以内に撮影したもの）の裏面に氏名を記入の上，貼ってください。
5　入学検定料収納証明書	**日本国内からの支払**：「収納証明書」を「2. 入学志願票」の所定の位置に貼ってください。 **日本国外からの支払**：検定料支払システム「受付完了画面」を印刷して提出してください。
6. 大学卒業（見込）証明書	(1) 大学卒業（見込）証明書：Certificate of (Expected) Graduation，または卒業証書：Diploma の原本（郵送の場合は certified copy）のいずれかを提出してください。 (2) 卒業見込証明書を提出した者は，入学手続の際に必ず卒業証明書を提出してください。入学までに卒業が確認できないと入学が取り消されます。
7. 学位取得（見込）証明書	(1) 学位取得（見込）証明書：Certificate of (Expected) Degree，または学位証書原本（郵送の場合は certified copy）のいずれかを提出してください。ただし，大学卒業（見込）証明書に学位を取得したこと（取得見込であること）が記載されている場合，提出は不要です。 (2) 学位取得見込証明書を提出した者は，入学手続の際に必ず学位取得証明書を提出してください。入学までに学位取得が確認できないと入学が取り消されます。
8. 大学学部の成績証明書	既に卒業した者は，第 4 学年まですべての成績が記載されたものを提出してください。 学部第 4 学年に在学中の者は第 3 学年までの成績証明書を提出してください。
9. 研究計画書（3 部）	次の指示に従って作成してください。 (1) A4 用紙に日本語または英語で記載してください。様式は自由です。 (2) 日本語の場合は 8000 字以内，英語の場合は 3000words 以内で作成してください。 (3) 以下の内容を記載・論述してください。 a 志願者氏名 (Name of Applicant) b 研究テーマ (The subject of Master's thesis) c 修士論文の研究・学習計画 (Research and study plan for Master's thesis) （a）この研究の意義・問題意識 (Motivation for the proposed research) （b）この研究の系譜と背景 (A brief survey of previous works related to the proposed research) （C）アプローチ,分析方法 (Approach and method of the research and study) （d）学習計画 (Plans of research and study :Schedule, Readings, Progress reports, Field works, Computation, etc) d 期待される成果と展望 (Expected results and prospects of the research) e 論述の根拠となる資料・文献の明示 (Bibliographical notes) f 大学における卒業論文,そのほかの発表論文,未発表論文 (Titles of the undergraduate thesis, and other published or unpublished papers)

10. 語学試験の結果 （日本語もしくは英語）	**・日本語試験の結果を提出する場合** 日本語能力試験（N1）の試験結果通知の**原本**または日本留学試験（日本語）の成績通知書のコピーを提出してください。利用できる日本語試験と有効期限は「外国人留学生入学試験要項（第1部）」のP.6でご確認ください。 **・英語試験の結果を提出する場合** 英語の場合は，以下に示す期限内の「TOEFL(iBT)」，「IELTS」，「GRE(General Test)」のうち，志願者が最も有効と考える試験結果を一つだけ提出してください。 1) 「TOEFL(Test of English as a Foreign Language) iBT」の結果を利用する場合 **「Official Score Report」と「Order Summary」両方の提出が必要です。** 試験実施機関（ETS）から慶應義塾大学に「Official Score Report」を直接送付する手続を取ってください。慶應義塾大学の登録コード番号（Institution Code）は「0773」です。(Department Code は「84」です。)「TOEFL iBT」の受験申込時または試験日前日までに所定の手続を行えば，「Official Score Report」は試験後に慶應義塾大学に直接送付されます。この手続を行わなかった場合には，後日ETSの定めにしたがって「Official Score Report」の送付手続を取ってください。 また，インターネットでの「TOEFL iBT」申込手続完了確認画面（慶應義塾大学に「Official Score Report」を送付する手続を完了していることがわかる，氏名が記載された「Order Summary」の画面）を印刷し，出願書類と併せて提出してください。 提出する「Official Score Report」は，原則以下の「(TOEFL iBT)受験期間」および「到着期限」の両方を満たしている必要があります。 **受験期間：2011年6月1日～2013年5月25日**　**到着期限：2013年6月25日（火）** 「Official Score Report」が慶應義塾大学に到着するまでに，とても時間がかかります。早めに送付手続を取ってください。出願期間最終日までに「Official Score Report」が本学に到着しなかった場合は，2013年5月25日（土）までに送付手続を取った場合のみを有効とします。 2) 「IELTS(International English Language Testing System)」の結果を利用する場合 **「成績証明書（Test Report Form）」の提出が必要です。** 試験実施機関から慶應義塾大学に「成績証明書（Test Report Form）」を直接送付する手続を取ってください。その場合，通常受験日から13日目に「成績証明書（Test Report Form）」が発行され，その後慶應義塾大学に直接送付されます（※必ず送付先部署を「入学センター(Admission Center)」とすること）。 提出する「成績証明書（Test Report Form）」については，「(IELTS)受験期間」および「到着期限」の両方を満たしている必要があります。 **受験期間：2011年6月1日～2013年5月25日**　**到着期限：2013年6月25日（火）** 「成績証明書（Test Report Form）」が本学に到着するまでには，時間がかかります。早めに送付手続を取るようにしてください。 3) 「GRE (Graduate Record Examinations) General Test」を利用する場合 **「Official Score Report」の提出が必要です。** 試験実施機関（ETS）から慶應義塾大学にOfficial Score Reportを直接送付する手続を取ってください。慶應義塾大学の登録コード番号（Institution Code）は「3843」です。(Department & Major Field Codes は「1801」です。)試験日当日に所定の手続を行えば，試験後に慶應義塾大学に直接送付されます。この手続を行わなかった場合には，後日ETSの定めにしたがって「Official Score Report」の送付手続を取ってください。 提出する「Official Score Report」は，原則以下の「(GRE)受験期間」および「到着期限」の両方を満たしている必要があります。 **受験期間：2011年6月1日～2013年5月25日**　**到着期限：2013年6月25日（火）** 「Official Score Report」が慶應義塾大学に到着するまでに，とても時間がかかります。早めに送付手続を取ってください。出願期間最終日までに「Official Score Report」が本学に到着しなかった場合は，2013年5月25日（土）までに送付手続を取った場合のみを有効とします。 TOEFL，IELTS，GRE いずれの場合もスコア（成績証明書）は必ず**原本**を提出してください。コンピュータの画面で確認した成績を印刷したものは，証明書として認められません。 **原本の提出が無い場合は選考の対象にはなりません。日本語の試験結果を利用する場合のみ，原本は確認後，出願書類に記入された住所へ返送します。**
11. 志願者に関する報告書 **2通（大学所定用紙）**	(1) 出身大学の指導教員もしくはそれに準ずる教員による報告書を提出してください。報告書は異なる教員が1通ずつ作成する必要があります。

	(2) 報告書は大学所定用紙(PDF ファイル)を印刷して使用してください。日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成されている場合は翻訳し,その翻訳内容が原本と相違ないことについて**記入者本人が**大使館・公証処で証明を受けてください。 (3) 各自で用意した封筒に「報告書送付用大学宛名ラベル(PDF 形式)」を印刷して貼り,記入者が**厳封**(封緘部分にまたがって記入者が署名)したものを提出してください。
12. パスポートの写し	氏名,国籍,生年月日,パスポート番号,パスポート発行年月日が記載されたページをコピーして提出してください。
13. 在留カードまたは外国人登録証明書の写し **(日本在留資格を持つ者)**	在留カード,または外国人登録証明書の両面をコピーして提出してください。 **この書類は出願時点で日本の在留資格を持つ者のみ提出が必要です**。

日本国内居住者は速達(簡易)書留で,P.5 の出願書類送付先に郵送してください。日本国内から発送する出願書類は**出願最終日の消印まで有効**です。**海外居住者はEMS等の郵送記録が残る方法**で,P.5 の出願書類送付先に郵送してください。日本国外から発送する出願書類は**出願最終日必着**です。

4. 出願受理の通知

出願書類が本学に届き,受理されると,慶應義塾大学から「出願受理メール」を 2013 年 7 月上旬に送ります。
メールには受験票の印刷方法と,合格発表のホームページの URL が書いてあります。このメールの指示に従って Web エントリーシステムから受験票を印刷し,第 1 次試験と第 2 次試験の当日に持参してください。**また,このメールでお知らせするホームページに合格発表掲示を pdf ファイル形式で掲載しますので,合格発表まで大切に保管してください。**

5. 書類選考

(1) 選考方法

提出された書類をもとに書類審査を行います。

(2) 合格発表

書類選考の合格者の受験番号は,ホームページに掲載されます。
ホームページの URL は,出願受理メールで出願者本人にお知らせします。

発表日	発表時間
2013 年 7 月 26 日(金)	10:00

国外居住者で,第 1 次試験および第 2 次試験のために日本に入国する出願者には「受験許可書」を送付します。

6. 第 1 次試験(筆記試験)および第 2 次試験(口頭試問)

書類選考に合格した者が,第1次試験(筆記試験)および第 2 次試験(口頭試問)を受験することができます。**第1次試験(筆記試験)と第 2 次試験(口頭試問)は両方受験しなければなりません。** 第 1 次試験(筆記試験)を欠席した場合は棄権とみなしますので,第 2 次試験(口頭試問)を受験することは出来ません。

(1) 第 1 次試験 (筆記試験)

2013 年 9 月 12 日(木) 9:45 集合 試験会場には,集合時間の 30 分前(9:15)から入室することができます。
試験会場の場所は,当日三田キャンパス構内に掲示します。

試験時間	試験科目	注意事項	試験会場
10:00～11:20	経済学	「日本語による問題」か「英語による問題」を選択できます。	慶應義塾大学 三田キャンパス

※第一言語が日本語の受験生は,「日本語による問題」 を選択できません。
※「英語による問題」を選択した場合に限り,語学辞書(1 冊)の使用を認めます。ただし,メモ書きのある辞書や電子辞書・経済用語辞典の使用はできません。

「経済学」の「日本語による問題」について

慶應義塾大学院経済学研究科では多くの授業が日本語によって行われますが,英語文献を用いることも多く,「経済学」の「日本語による問題」でも,日本語の高い理解力と共に基礎的な英語の読解力が求められます。

(2) 第 2 次試験（口頭試問）

2013 年 9 月 13 日（金） 12:45 集合

試験会場の詳細は，2013 年 9 月 13 日（金） 12:30 に，経済学研究科掲示板（大学院校舎 1 階）で指示します。

経済学研究科修士課程留学生対象入試においては，下記について**総合判定**をします。

- 大学の成績
- 日本語または英語の試験結果
- 志願者に関する報告書
- 経済学の試験の結果
- 研究計画および学力に関する口頭試問

7. 合格発表

合格者の受験番号は，ホームページに掲載されます。掲載するホームページの URL は書類選考結果と同じです。

発表日	発表時間
2013 年 9 月 14 日（土）	9:00

[出願書類送付先，問い合わせ先]

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学 学生部 経済学研究科担当 宛

2-15-45 Mita, Minato-ku, Tokyo, 108-8345, Japan

Keio University Academic Affairs Group for Graduate School of Economics

E-mail：mita-kei@adst.keio.ac.jp, TEL：03-5427-1556(+81-3-5427-1556)

出願書類チェックリスト（経済学研究科　外国人留学生入試）

受付番号		氏　名	

１．出願書類を下記のとおり同封します。
２．提出する書類の□欄に✓印を付け，本紙も同封してください。
３．本チェックリストを表紙とし，以下の順に並べて封入し，送付してください。
　※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。

	提出書類	注意事項 ※もう1度記入内容等を確認してください。
□	(1) 出願書類チェックリスト（本紙）**（大学所定用紙）**	本紙は忘れずに出願書類に同封してください。
□	(2) 入学志願票（2V-1）	Webエントリー画面をプリントアウトしてください。
□	(3) 入学願書（2V-2～2V-5）	Webエントリー画面をプリントアウトしてください。 「署名欄」等，手書きで記入する項目があるので，記入漏れがないことを必ず確認してください。
□	(4) 写真台帳（2V-6）	Webエントリー画面をプリントアウトしてください。 所定位置に写真(縦4cm×横3cm)がしっかり貼付されているか確認してください。
□	(5) 入学検定料収納証明書	【日本国内での支払い】 　コンビニエンスストア店頭で受け取る「入学検定料・選考料取扱説明書」の「収納証明書」部分を「入学志願票」所定の貼付欄に貼って提出してください。 【日本国外での支払い】 　「受付完了画面」をA4もしくはレターサイズなどそれに準ずる用紙に印刷し，提出してください。
□	(6) 大学卒業（見込）証明書	(1) 卒業見込証明書および学位取得見込証明書を提出する者は，入学手続の際に必ず卒業証明書および学位取得証明書を提出してください。 (2) 日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し，翻訳された内容が原本と相違ないことを大使館，公証処で証明を受けて添付してください。
□	(7) 学位取得（見込）証明書	
□	(8) 大学学部の成績証明書	
□	(9) 研究計画書（3部）	(1) **必ず3部提出してください。** (2) 記載・論述する必要のある項目を全て記入していることを確認してください。
□	(10) 語学試験の結果（日本語もしくは英語）	(1) 日本語能力試験（N1）は試験結果通知の原本を，日本留学試験（日本語）は成績通知書のコピーを提出してください。 (2) 利用できる期間内の試験結果であることを確認してください。 (3) 英語の結果を提出する場合は、必ず原本を提出してください。
□	(11) 志願者に関する報告書 **2通（大学所定用紙）**	(1) 出身大学の指導教員もしくはそれに準ずるによる報告書を提出してください。報告書は異なる教員が1通ずつ作成する必要があります。 (2) 報告書は大学所定用紙を使用し，日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成されている場合は,翻訳し,その翻訳された内容が原本と相違ないことについて記入者本人が大使館，公証処で証明を受けてください。
□	(12) パスポートの写し	氏名・国籍・パスポートNo.・発行年月日記載の部分をコピーしたものを提出してください。
□	(13) 在留カードまたは外国人登録証明書の両面コピー **（出願時点で日本の在留資格を持つ者のみ）**	この書類は，出願時点で日本の在留資格を持つ者のみ提出が必要です。

以　上

Sample（見本）

2V−1

※受験番号
Webエントリー番号
P200014

慶應義塾大学入学志願票
Applicant Sheet
（外国人留学生・大学院 ― 経済学研究科）

志望研究科	課程	専攻	経済学試験問題
経済学 研究科	修士課程	経済学 専攻	日本語による問題

氏名	姓（Family Name）	名（First Name）（Middle Name）
フリガナ	オウ	ケイ
漢字	應	慶
英字	O	KEI

出身校	
学部	○○○○大学（2011年7月 卒業）
大学院	

慶應義塾大学における研究生学籍番号	12345789	

現住所	〒 111－1111 東京都 / Tokyo ○○区○○○町○○○○ 1-1-1 ○○○○○アパート101号室	Email	admissions@info.keio.ac.jp
		電話	000-0000-0000
日本国内における緊急連絡先（本人以外）	〒 222－2222 神奈川県 / Kanagawa ○○○○区○○町 2-2-2 氏名 慶 慶（ケイ ケイ）	出願者との関係	伯叔父
		電話	22－2222－2222

現在の在留資格(国内出願者のみ)	在留資格の有効期限
留学	2012年10月1日

収納証明書
貼付欄
※国内からコンビニエンスストアで
支払った方のみ

Sample (見本)

2V-2

受験番号
※
Webエントリー番号
P200014

慶應義塾大学大学院入学願書

Applicant Form

(外国人留学生・大学院)

※の欄は記入しないこと。

志望研究科	課程	専攻	経済学試験問題
経済学 研究科	修士課程	経済学 専攻	日本語による問題

氏名	姓	名	PHOTO
フリガナ	オウ	ケイ	
漢字	應	慶	
英字	O (Family Name)	KEI (First Name) (Middle Name)	

生年月日	年齢	性別	国籍	出生地
1989年4月23日生	**24歳**	女性	〇〇〇〇〇〇	〇〇国〇〇〇県

現住所 〒111-1111 東京都 / Tokyo 〇〇区〇〇〇町〇〇〇〇 1-1-1 〇〇〇〇〇アパート101号室	Email	admissions@info.keio.ac.jp
	TEL	000-0000-0000
出身国における住所(現住所が日本国内の場合のみ) 〒333-3333 〇〇国△△県××市〇〇町333	TEL	1+333-33-333-3333
大学卒業(見込)年月: 2011年7月 卒業 〇〇〇〇大学	所在地	〇〇国〇〇県
現在の在留資格(現住所が日本国内の場合のみ): 留学	有効期限	2012年10月1日

学歴: 小学校から始め, 現在通っている日本語学校、専門学校、大学、大学院等があればその学校についても記入してください。(研究生を含む)

学校種別	学校名	所在地	期間	既卒/卒業見込	年数
小学校	〇〇〇〇小学校	〇〇国〇〇県	1995/09 ～ 2001/06	卒業	5年10ヶ月
中学校	〇〇〇〇中学校	〇〇国〇〇県	2001/09 ～ 2004/06	卒業	2年10ヶ月
高校	〇〇〇〇高校	〇〇国〇〇県	2004/09 ～ 2007/06	卒業	2年10ヶ月
大学(学部)	〇〇〇〇大学	〇〇国〇〇県	2007/09 ～ 2011/07	卒業	3年11ヶ月
その他	〇〇〇〇日本語学校	東京都	2012/04 ～ 2012/06	その他	0年3ヶ月
			～		年ヶ月
			～		年ヶ月
			～		年ヶ月
			～		年ヶ月
			～		年ヶ月

受賞の有無:

Sample（見本）

2V-3

日本語あるいは英語についての試験

試験の名称	受験年月日	受験の場所
日本語能力試験（N1）	2012年12月	○○国○○県

日本語学習歴

学校名	所在地	期間	通算年月
○○○○大学	○○国○○県	2007/09～2011/07	3年10ヶ月
○○○○日本語学校	東京都	2012/04～2012/07	年3ヶ月

職　歴

勤務先名称	所在地	勤務の種類	職務上の地位	期間
○○商事株式会社	○○国○○○県	販売	販売員	2011/08～2012/03
				～
				～

両親または保護者

氏名　應應（オウ オウ）　　志願者との関係　父

住所　〒333－3333　○○国○○○県○○○市○○町333　　TEL　1+333-33-333-3333

職業

勤務先　　TEL

日本における緊急連絡先（本人を除く）

氏名　慶慶（ケイ ケイ）　　志願者との関係　伯叔父

住所　〒 222-2222 神奈川県 / Kanagawa ○○○○区○○町 2-2-2　　TEL　22－2222－2222

留学に関わる費用の出所

氏名　應應（オウ オウ）　　志願者との関係　父

住所　〒333－3333　○○国○○○県○○○市○○町333　　TEL　1+333-33-333-3333

受給中（受給予定）の奨学金（ある場合のみ）

名称

住所　　TEL

Sample (見本)

2V-4

兵役の有無:

未了

本塾大学大学院を希望した理由:
Reason for Application
※本項目は手書き項目です / This part must be hand written.

本塾大学大学院で指導を受けたい教授(教員)

氏名 ○○○○ 希望指導教授(教員)に連絡をとったことが 無

大学での専攻は何であったか簡単に書きなさい。著書，論文(卒業論文を含む)があればその題名，出版社名，出版年月，出版場所を書きなさい。
Major in Undergraduate Course and titles of thesis (including undergraduate thesis) and published papers.
※本項目は手書き項目です / This part must be hand written.

Sample（見本）

2V−5

本塾大学大学院での研究計画（志望研究科と関連して）を具体的に書きなさい。
Research and Study Plan
※本項目は手書き項目です / This part must be hand written.

以上の通り相違ありません。

日付：　年　月　日　　志願者署名：
Date :　Year　Month　Day　　Signature

2V-6

Sample (見本)

2014

【写 真 台 帳】
Photo Sheet

ここには何も貼らないで下さい

※受験番号		経済学 研究科
修士		経済学 専攻
フリガナ	オウ ケイ	
氏名	應 慶	
女性	1989年4月23日 生	

【注意事項】

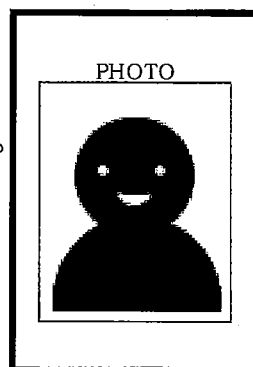
○脱帽・正面向き・背景なし光沢仕上げのカラー写真を使用してください(絹目仕上げは不可)。

○最近3か月以内に撮影したものに限ります。

○入学が許可された場合，この写真は学生証の写真として修了時まで使用します。

※ 学 籍 番 号

※印は記入不要

PHOTO

［写真 / PHOTO］

カラー写真 / color
正面向き / front view
背景なし / plain white or off-white background
脱帽 / without hats, sunglasses
のりづけ / no stapler

経済学研究科志願者用

慶應義塾大学大学院

経済学研究科修士課程（留学生入学試験）

Graduate School of Economics (Admissions for International Students)
(Master's program)

志願者に関する報告書

CONFIDENTIAL REPORT ON THE APPLICANT

〈報告書の記入者へのお願い〉
下記の志願者について，率直かつ正確な御所見を御記入くださるようお願い致します。
記入後は，厳封（封緘部分にまたがって推薦者が署名）のうえ，当方へ直接お送りください。

To the Referee :
The person named below is applying for the Graduate School of Economics, Keio University. We would appreciate it if you could describe your frank and accurate observation on the applicant. After completing the form, please seal it in an envelope, sign your name across the seal, and mail to the Academic Affairs Group, Keio University.

慶應義塾大学大学院経済学研究科委員長 殿
To the Dean of the Graduate School of Economics, Keio University

年　月　日

記入者氏名
Name of the Referee : ______

記入者の署名
Referee's Signature : ______

所属機関
Name of the Institution : ______

志願者氏名　Mr.
Name of Applicant　Ms. ______
(family name)　(first name)　(middle name)

1. 志願者との関係
Relationship to the applicant

2. 志願者の研究テーマと研究内容の評価
Evaluation on the applicant's research.

3. 志願者の研究者としての素質について高く評価する点
Please describe what you highly evaluate concerning the applicant's aptitude as a researcher.

※ 次項に続く（continued）

4. 研究を続けるうえで注意して指導する必要があると思われる点
   Please describe what you think we need to be aware of in providing guidance to the applicant on his/her research.

5. 志願者に関する所見
   Please describe your overall observation/opinion on the applicant.

慶應義塾大学 経済学研究科委員長　宛

志願者に関する報告書 在中
(経済学研究科　外国人留学生入学試験)

応募者氏名 ________________________________

＊封筒は各自でご用意ください。記入者が封筒に「志願者に関する報告書」を入れ、上記ラベルを切り取って封筒に貼り，厳封し(封緘部分にまたがって記入者が署名)して志願者の出願期間に間に合うように志願者にお渡しください。

TO：Dean of Graduate School of Economics, Keio University

Name of Applicant：________________________________

Admissions for International Students

Confidential Report

After completing the Confidential Report on Graduate Applicant, put this label on a self-prepared envelope and give the envelope to the applicant. The envelope must be sealedand signed across the seal of the envelope by the person who writes the report.

〒108-8345
東京都港区三田 2-15-45

慶應義塾大学
学生部　経済学研究科担当　宛

出願書類　在中
(経済学研究科　外国人留学生入学試験)

応募者氏名 ______________________________

2-15-45 Mita, Minato-ku, Tokyo
108-8345 JAPAN

Keio University Academic Affairs Group
for Graduate School of Economics

Name of Applicant: ______________________________

Admissions for International Students
Application Documents